

CAP. 1 SCOP

- Stabilește modul de realizare a activității de selecție a metodiștilor pentru toate disciplinele;
- Stabilește sarcini, circuitul documentelor necesare activității de selecție

CAP. 2 ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se adresează:

- Cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

CAP. 3 RESPONSABILITĂȚI

3.1. Inspectorul Școlar General:

- supune procedura, spre aprobare, în CA al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- aprobă procedura referitoare la selecția metodiștilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara;
- emite decizia de constituire a comisiei de selecție a metodiștilor;
- emite decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- emite deciziile de numire a metodiștilor selectați;
- decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii.

3.2. Inspectorul școlar general adjunct pentru inspecții școlare:

- decide pe baza analizei efectuate inițierea de activități de modificare sau completare a procedurii;
- verifică respectarea procedurii pentru selecția metodiștilor;
- monitorizează activitatea de selecție;
- răspunde de coordonarea și realizarea activității;
- împreună cu ceilalți membri ai comisiei, verifică punctajele acordate;

3.3. Inspectorii școlari de specialitate:

- elaborează și respectă procedura pentru selecția metodiștilor și stabilesc instrucțiuni de lucru;
- diseminează procedura de lucru tuturor subiecților implicați, inclusiv electronic;
- stabilesc perioada de selecție a metodiștilor;
- împreună cu ceilalți membri ai comisiei, verifică punctajele acordate;
- comunică rezultatele și termenul de contestare ale acestora;
- finalizează portofoliul privind selecția metodiștilor, documentele aferente și le arhivează.